

Au cœur des Alpes et aux portes de l'Italie, le Briançonnais bénéficie d'un climat privilégié et offre un cadre de vie préservé, dans des paysages d'exception. Formidable terrain d'aventure avec ses 3 domaines skiables de renommée internationale : *La Grave - La Meije, Serre-Chevalier et Montgenèvre*, le territoire vous proposera chaque jour de nouvelles découvertes grâce à son effervescence culturelle, son patrimoine exceptionnel et ses activités de pleine nature en montagne (eaux vives, vélo, sports aériens...).

Relié aux grandes métropoles : aéroport international de Turin (1h30), gare TGV (Oulx) et autoroute (à moins de 45 mn).

La Communauté de Communes du Briançonnais recrute



COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DU  
BRIANÇONNAIS

## 1 AGENT D'ACCUEIL E-ADMINISTRATION

### Maison des Services Au Public (MSAP) & Résidence des travailleurs saisonniers

- > **Catégorie C sur le grade d'adjoint administratif – contractuel (emploi non permanent - accroissement temporaire d'activités)**
- > **Poste à pourvoir** : CDD de 6 mois - poste à temps complet de juin à novembre 2019, possibilité de prolongation sur un poste d'agent en « e-administration » à la MSAP à mi-temps par la suite

Sous l'autorité de la responsable de la Maison des Services Au Public, vous serez chargé(e) de :

- participer à la mise en place et à l'ouverture de la MSAP en septembre 2019,
- la gestion de la Résidence des travailleurs saisonniers (33 logements).

#### Missions principales

##### En tant qu'agent d'accueil de la MSAP

- Participer à la mise en place et à l'ouverture de la MSAP
- Accueillir, qualifier la demande, renseigner et orienter les usagers
- Informer, prévenir, sensibiliser sur les services publics, les démarches au quotidien
- Accompagner les usagers dans leurs démarches et dans l'utilisation des services numériques (rôle de médiation entre les usagers et les partenaires)
- Gérer le planning des rendez-vous, permanences entre les usagers et les partenaires
- Se former et s'informer des procédures des partenaires institutionnels, professionnels et sociaux
- Actualiser les données / ressources / documentation au fil de l'eau

##### En tant qu'agent d'accueil de la Résidence des travailleurs saisonniers :

- Suppléance pour la régie de recettes, coordination avec le responsable de service
- Suivi des dossiers liés à la Résidence des travailleurs saisonniers
- Accueil et information
- États des lieux d'entrée et de sortie des résidents
- Gestion du réassort des petits matériels des appartements
- Relations avec les fournisseurs (blanchisserie)

#### Profil et principales qualités requises

- > Maîtrise avérée en informatique (Word, Excel, Internet)
- > Qualités rédactionnelles et aisance à l'oral
- > Techniques d'accueil, de communication et d'entretien
- > Savoir organiser son travail et gérer les priorités
- > Qualités relationnelles (empathie), écoute active, diplomatie, aptitude à la pédagogie
- > Sens du discernement et de la neutralité
- > Connaissances en comptabilité publique
- > Autonomie, prise d'initiatives, réactivité, rigueur

#### Contraintes du poste

- > Polyvalence, capacité d'adaptation, gestion de l'urgence, confidentialité

#### Pour tous renseignements s'adresser à :

Catherine OFFREDIC  
Responsable de la Maison et résidence des  
travailleurs saisonniers  
04.92.24.70.80

#### Date limite de candidature

7 mai 2019  
Rémunération selon profil et  
qualifications  
Jury de recrutement : **17 mai 2019**

#### CV et lettre de candidature sont à adresser à :

M. le Président  
Communauté de Communes du Briançonnais  
1 rue Aspirant Jan - BP 28  
05105 Briançon cedex  
accueil@ccbrianconnais.fr